



Cómo Acceder a su Orden de Material/Servicio

Febrero 2023

Externo

Ingresar a su Orden de Material/Servicio desde Correo Electrónico

1



Anglo American - TEST ha enviado un nuevo pedido

Si hay más de una dirección de correo electrónico asociada con su organización para la entrega de pedidos, se enviará también una copia de este pedido a las demás direcciones.

Su cliente le ha enviado este pedido a través de Ariba Network.

Mensaje de su cliente Anglo American - TEST

Dear Supplier,

You have received another purchase order from Anglo American through the Ariba Network.

Please confirm all orders and submit all future Invoices via the Ariba Network by clicking on "log in now" above the "Process order" button. You need to save this email because in future you will use the same email and "Process Order" button to create an Invoice.

Ariba Light Account Training:
If you couldn't attend training or would like to refresh your memory we have made a recording of a live training session that you can access by clicking this link: [Light Account Training Session](#).

Logging a support call with Ariba Network for assistance:
The Help Center will provide assistance while using your Light Account.
Click the Help Center link at the bottom of your interactive email

When logged into your Light Account, click the Help Center link in the upper right corner to expand the panel and gain access to relevant help topics

If you need more information about Ariba Light you can visit Ariba Light Marketing website:
<http://www.ariba.com/go/ariba-network-light-account>

For Anglo American assistance on business related matters only:
Contact the Anglo American Ariba Network team at aribasupport@angloamerican.com

Procesar pedido

2

Busque en su correo electrónico dentro de su bandeja de entrada un correo enviado de forma automática por la plataforma Ariba con el asunto “Anglo American - ha enviado un nuevo pedido” en el cual irá el número de la orden de materiales/servicio como está señalado en el punto número 1.

Dentro de este correo haga clic en el botón **Procesar pedido** como se indica en el número 2 , esto lo direccionará a la página de inicio de Ariba Network donde deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña como lo indicamos en el punto número 3

This screenshot shows the 'Inicio de sesión de proveedor' (Supplier Login) page on the SAP Business Network. It features two input fields: 'Nombre de usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), both highlighted with a red box. A blue arrow points from the text 'Usuario y Contraseña' to this red box. Below the fields is a blue 'Inicio de sesión' (Login) button. At the bottom, there are links for '¿Es nuevo en SAP Business Network? Regístrese ahora o Más información'.

3

Ingresar a su Orden de Material/Servicio desde SAP Ariba

SAP Business Network

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

¿Es nuevo en SAP Business Network?
Regístrese ahora o Más información

1

Usuario y Contraseña

https://service.ariba.com/

SAP Business Net

2 Cuenta Standard Upgrade

Página de inicio

Activación

Panel de trabajo

Pedidos

Cumplimiento

Facturas

Pagos

Catálogos

Informes

Evaluaciones

Ayude al pueblo de Ucrania. Actualice las categorías y las ubicaciones de servicio en su perfil de Marketing y active el botón de ayuda a Ucrania para para igualar las Comunicaciones de comprador para la ayuda humanitaria que se necesita urgentemente para Ucrania. Más información Actualizar perfil

Visión general

Introducción

1

Tareas de activación

Últimos 31 días

2.1

2

Nuevos pedidos

Últimos 31 días

0

Artículos para confirmar

Últimos 31 días

2.1

2

Pedidos

Últimos 31 días

1

Pedidos con línea de servicio

Últimos 31 días

3

Más

Mis widgets

Anglo American, De Beer...

Personalizar

Pedidos de compra

Últimos 3 meses

22,9mil PEN

25mil

Antigüedad de

0 PEN

1

Si la opción mencionada no resulta, puede ingresar directamente a la página de SAP Ariba como se indica en el punto número 1. Una vez en la página de inicio, haga clic en Panel de Trabajo como se indica en el punto número 2 o también puede acceder a través de “Pedidos” como se señala también en el punto número 2.1 Luego se desplegará el listado de sus órdenes y así puede seleccionar la que usará para trabajar como se visualiza en el punto número 3.

Panel de trabajo

2

Nuevos pedidos

Últimos 31 días

0

Artículos para confirmar

Últimos 31 días

2

Pedidos

Últimos 31 días

1

Pedidos con línea de servicio

Últimos 31 días

0

Pedidos sin facturar

Últimos 31 días

0

Facturas

Últimos 31 días

0

Documentos

Últimos 31 días

Nuevos pedidos (2)

Editar filtro

Guardar filtro

Últimos 31 días

Nuevo

Número de pedido	Cliente	Importe	Fecha ↓	Estado del pedido	Importe facturado	Acciones
4502038697	Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group	\$35.500,00 USD	9 may. 2022	Nuevo		---
4502038696	Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group	\$6.000,00 USD	9 may. 2022	Nuevo		---

Habilitar panel de trabajo para ver sus Órdenes de Materiales/Servicios

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Business Network', 'Cuenta Standard', and a button 'Obtener cuenta Enterprise'. Below the header is a navigation bar with links: 'Página de inicio', 'Activación', 'Panel de trabajo' (highlighted with a red box and a blue circle with the number 2), 'Órdenes', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', and 'Más'. A banner below the navigation bar contains a message about helping Ukraine. The main content area has two tabs: 'Visión general' (selected) and 'Introducción'. Under 'Visión general', there is a large box with the number '1' and the text 'Tareas de activación' (highlighted with a red box and a blue circle with the number 1). To the right of this box is a large empty rectangular area. At the bottom left, there is a section 'Mis widgets' with a dropdown menu showing 'Anglo American, De Beer...' and a 'Personalizar' button. At the bottom right, there is a large blue plus sign (+) with a blue circle containing the number 3 next to it, and the text 'Comencemos: agregue fichas para personalizar su panel de trabajo'.

SAP Business Network Cuenta Standard Obtener cuenta Enterprise

Página de inicio Activación Panel de trabajo Órdenes Cumplimiento Facturas Pagos Catálogos Más

¡ Ayude al pueblo de Ucrania. Actualice las categorías y las ubicaciones de servicio en su perfil de Marketing y active el botón de ayuda a Ucrania para para igualar las Comunicaciones de comp ayuda humanitaria que se necesita urgentemente para Ucrania. Más información Actualizar perfil

Visión general Introducción

1 Tareas de activación

Mis widgets Anglo American, De Beer... Personalizar

+

3

Comencemos: agregue fichas para personalizar su panel de trabajo

Si al ingresar a la página de inicio el panel en visión general no se visualizan las funciones a ejecutar como lo indica el punto número 1, asegúrese de estar ingresando con las credenciales correctas, si es así, entonces diríjase a la opción Panel de trabajo como se indica en el número 2 para que se abra la siguiente ventana como se aprecia en el número 3.

Habilitar panel de trabajo para ver sus Órdenes de Materiales/Servicios



Comencemos: agregue fichas para personalizar su panel de trabajo

2

Tiene 17 nuevas fichas disponibles para configurar en su panel de trabajo.

Agregar ficha

Nuevos pedidos ?

+

Nuevo

Facturas vencidas: aprobadas

+

Pedidos modificados ?

+

Nuevo

Hojas de entrada de servicios ?

+

Pedidos sin facturar ?

+

Nuevo

Pedidos con línea de servicio ?

+

Facturas ?

Pedidos ?

Presione el símbolo más que se indica en el punto número 1 para que se despliegue el listado de las opciones que desea agregar a su panel de trabajo como se indica en el punto número 2. Cada vez que elija una opción se irán cargando y se verán reflejados como se aprecia en el número 3. Finalmente haga clic sobre el botón aplicar para que las opciones queden debidamente cargadas dentro de su panel de trabajo tal como lo indica el punto número 4.



Editar panel de trabajo

Puede agregar, eliminar o reordenar las fichas (mediante el método de arrastrar y soltar) y definir los filtros en su panel de trabajo.

×

#

Nuevos pedidos

Últimos 31 días

3

×

#

Pedidos

Últimos 31 días

+

Panel de trabajo habilitado para ingresar a su Orden de Material/Servicio

1

Visión general Introducción

2 Nuevos pedidos Últimos 31 días

0 Artículos para confirmar Últimos 31 días

2 Pedidos Últimos 31 días

1 Pedidos con línea de servicio Últimos 31 días

0 Pedidos sin facturar Últimos 31 días

0 Facturas Últimos 31 días

0 Documentos marcados

Mis widgets Anglo American, De Beer... Personalizar

Antigüedad de vencimiento de factura

0 PEN

1 0.8 0.6

Pedidos de compra Últimos 3 meses

0 PEN

1 0.8 0.6

Fuente de actividad Todo Ver todo

Pedido modificado

Jun. 15, 2022 02:08 p. m. Anglo American, De Beers ...

4502004538 \$0,00 USD

Pedido recibido

Jun. 15, 2022 02:00 p. m. Anglo American, De Beers ...

Luego de realizar la selección de sus tareas, al finalizar las reflejadas en el panel de trabajo que se aprecia en la página como se indica en el punto número 1.

Luego de realizar la selección de sus tareas, al finalizar las verá reflejadas en el panel de trabajo que se aprecia en la página de inicio tal como se indica en el punto número 1.

Elegir sus Ódenes de Materiales/Servicios directamente desde Ariba

Para ver un video corto de cómo acceder a su Orden de Material haga clic en el siguiente ícono

